

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Millán	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	029-032-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	149243266	Serie:	5C4129AD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- Se logró la entrega de 10 documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a junio 2,026.
- Se logró hacer la limpieza diaria de 5 oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a junio 2,026.
- Se logró colobarar con el despacho de 10 requerimientos necesarios para las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a junio 2,026.
- Se logró el orden de los diferentes insumos que se encuentren en la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a junio 2,026.
- Se logró apoyar en otras actividades que me fueron asignadas durante los meses de enero a junio 2,026 por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Vidal Salazar Millán
Nombre Completo del Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Milián	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	029-032-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	149243266	Serie:	5C4129AD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	mes de junio 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en el orden de los diferentes insumos que se encuentren en la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Milián	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	029-032-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	149243266	Serie:	5C4129AD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el orden de los diferentes insumos que se encuentren en la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)